

子計畫 8--110 年度[山海筆耕] 原住民族文學創作人才培訓實施計畫

壹、計畫依據：

- 一、原住民族教育法第 19 條。
- 二、教育部十二年國民基本教育領域課程綱要。
- 三、臺南市原住民族教育方案。
- 四、臺南市推動族群主流化政策實施綱領。
- 五、臺南市政府教育局原住民族教育資源中心 110 年度計畫。

貳、計畫目的：

- 一、鼓勵原住民族文學創作，推廣文學欣賞及寫作風氣。
- 二、發掘和培植原住民族文學人才，增進對原住民族文學欣賞的廣度與深度。

參、辦理單位：

指導單位：教育部國民及學前教育署

主辦單位：臺南市政府教育局原住民族教育資源中心

協辦單位：國立臺灣文學館

臺南市立民德國中

肆、實施對象及人數：

- 一、對象：以本市市立高級中等以下學校學生為主要對象。
- 二、人數：預計 10 梯次，每梯次 40 位學生，共計約 400 位學生。
(依報名先後順序錄取，額滿為止)。

伍、活動日期：110 年 5 月 18 日至 110 年 6 月

(國中會考結束後)上午 9：30-11：30。

陸、申請日期：教網公告日起，採學校自由報名。

柒、活動地點：國立臺灣文學館

捌、實施方式及課程內容：

- 一、實施方式：實作、參訪、心得分享、綜合座談。
- 二、課程內容：原住民族文學內涵、認識原住民族作家、文學創作練習、體驗原住民族文

學的別樣風格與色彩。

玖、參與學校成果報告：

計畫成果報告書格式檢附電子檔，請各學校老師協助學生撰寫「臺南市原住民族教育資源中心學習心得感想」(300-500字)，並置入成果報告中。設計活動回饋問卷，透過問卷資料統計分析學習成效及活動滿意度，據以作為下次辦理之參酌，並鼓勵師生踴躍撰寫文稿參加文學獎競賽。

拾、經費來源：

教育部國民及學前教育署補助。

拾壹、預期效益：

一、能參與原住民族文學創作，增進文學欣賞及寫作風氣。

二、能增進對原住民族文學素養的廣度與深度。

拾貳、獎勵：本案活動之辦理學校，依「臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定」辦理獎勵，本局業務承辦人視辦理成果簽核。

拾參、本計畫經臺南市政府教育局核准後實施，修正時亦同。

**附件一 110 年度 [山海筆耕]原住民族文學創作人才培訓
申請表**

申請日期： 年 月 日

學校名稱			
班級	_____ 年 _____ 班		
預定人數	學生_____人，教師_____人 (為維護上課品質，至多 40 人)	帶隊老師	
手機		聯絡電話	
E-mail：			
活動日期	活動日期選擇： 5/18(二)， 5/20(四)， 5/21(五)， 5/27(四)， 5/28(五)， 6/1(二)， 6/3(四)， 6/4(五)， 6/8(二)， 6/10(四)。 第一順位：日期_____		
	第二順位：日期_____		
	第三順位：日期_____		
中心核定時間			

申請人：

處室主任：

校長：

備註：

1. 依傳真順序，採先報先核准，額滿為止。
2. 參訪日期依照學校所填志願由原民中心統整後排定。
3. 如有疑問請洽原民中心許老師，網電 99230/69033，(06)299-1111#8323，(06)290-6584#13。
4. 申請表格請自行下載，填具申請表核章後傳真至(06) 298-2639 並來電確認。

附件二 110 年度[山海筆耕]原住民族文學創作人才培訓實施計畫

成果報告書

學校名稱			
學校網址			
帶隊負責人			
活動地點	國立臺灣文學館		
活動時間	月 日	9:30 ~11:30	
參與人數	學生()人；教師()人	參加年級	
參與課程內容 (條列式列出)			
成果描述 (校方心得)			
建議			

(學校名稱)成果照片

請在下列表格貼入 6~8 張照片，還有學生心得感想(每人至少 300~500 字)。

活動地點：國立臺灣文學館

活動時間： 年 月 日

活動對象：

請貼入 6~8 張照片，並簡述照片內容。

說明：	說明
說明	說明
說明	說明

(學校名稱)學習心得感想

學校		姓名	
活動時間	年 月 日	活動地點	國立臺灣文學館
參與課程名稱	110 年度[山海筆耕]原住民族文學創作人才培訓實施計畫		
研習活動學習心得感想			

110 年度[山海筆耕]原住民族文學創作人才培訓

教師滿意度問卷

◎填表時間： 年 月 日 性別： 男性 女性

在校(任職)年資： 5 年以下 6-10 年 11-15 年 16-20 年 21 年以上

第一部分：展場空間環境

很 滿 尚 不 很
滿 意 可 意 不
意 意 可 意 滿
意

5 4 3 2 1

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 活動標示及簡介清楚。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 解說動線安排適宜 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 整體而言，我對該活動的空間環境配置感到滿意 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

第二部分：專業素質

- | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 研習活動課程解說人員能提供良好專業知識與技能。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 當問題無法解決時，研習活動課程解說人員會提供相關訊息給被服務人員。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 整體而言，我對研習活動課程解說專業素質感到滿意度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

第三部分：服務態度

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 工作人員擁有高度服務熱忱、用語溫和親切有禮、願意傾聽、會耐心地反覆解釋或答覆問題 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 工作人員對於學校的需求能主動追蹤及解決問題。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 整體而言，我對工作人員服務態度感到滿意的程度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

其它：意見填寫（您對於該活動中心有何具體建議，請提供。）
